

Kommentierte Formulierungsbeispiele zum Verfassen eines erfolgreichen Anschreibens

Stilregel	Beispielformulierungen	
	Schlecht	Kommentar – Verbesserungsmöglichkeit
Trennen Sie sich von Papierformulierungen und »Beamtendeutsch«!	Ich bitte Sie dies bei der Beurteilung meiner Bewerbung in Betracht zu ziehen.	Diesen Satz sollten Sie ganz streichen. Wenn Sie ihn schreiben, dann eher so: Berücksichtigen Sie das bei der Beurteilung meiner Bewerbung.
	Bezugnehmend auf oben genannte Anzeige, in der Sie einen ...	Sie suchen einen ...

Fazit: Wörter und Wendungen, die Sie in der gesprochenen Sprache nicht verwenden, sollten auf dem Papier nicht erscheinen. Sie sind kein lebendiges Deutsch. Überlegen Sie immer: Würde ich das auch so sagen?

Stilregel	Beispielformulierungen	
	Schlecht	Kommentar – Verbesserungsmöglichkeit
Vermeiden Sie Wiederholungen!	Unter höflicher Bezugnahme auf Ihre Anzeige vom 31.10. in der Morgenpost teile ich Ihnen höflich mit, dass ...	Außer der Wortwiederholung ist dieser Satz auch zu unterwürfig formuliert. Der Satz ist grundsätzlich überflüssig. Was er aussagt steht bereits in der Betreffzeile.
	Ich bin sicher, die Leitung und Führung der Abteilung übernehmen zu können.	Das klingt zu unsicher. Außerdem ist Leitung und Führung das gleiche. Beschreiben Sie besser Ihren Führungsstil, statt sich zu wiederholen.

Fazit: Sie machen es dem Leser leichter, Ihnen zu folgen, indem Sie auf überflüssigen Ballast verzichten. Glauben Sie etwa, dass Ihr Leser Sie nicht versteht? Vermeiden Sie auch inhaltliche Wiederholungen.

Stilregel	Beispielformulierungen	
	Schlecht	Kommentar – Verbesserungsmöglichkeit
Verzichten Sie auf Fremdwörter!	Ich bin ein dynamischer Marketingprofi mit profunder Qualifikation auf dem Sektor des Merchandising.	Ich bin ein engagierter Marketingfachmann, der viel von Merchandising versteht.

Fazit: Auf alle Fremdwörter zu verzichten ist kaum sinnvoll, aber ihren Gebrauch können Sie einschränken. Zum Beispiel sollten sie nicht Computer durch Rechner oder Marketing durch Absatzwirtschaft ersetzen; das würde den Satz noch unverständlicher machen. Auch der Terminus Merchandising kann nicht ersetzt werden, da seine deutsche Umschreibung sehr umständlich wäre. Bedenken Sie aber, dass in einer Personalabteilung Mitarbeiter beschäftigt sind, die sich in Ihrem Fachgebiet lange nicht so gut auskennen wie Sie selbst. Beachten Sie das bei Ihrer Wortwahl!

Stilregel	Beispielformulierungen	
	Schlecht	Kommentar – Verbesserungsmöglichkeit
Bieten Sie dem Leser einen Nutzen.	Ich kann ... Ich habe ... gemacht.	Sie gewinnen ... Ich löse Probleme im Bereich ... Sie erzielen mit mir ...

Fazit: Überlassen Sie es nicht der Fantasie des Lesers, wie er Sie einsetzen kann. Sagen Sie klar und deutlich was Sie für ihn tun können. Ein positiver Nebeneffekt ist die schönere Ausdrucksweise.